



# বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট

(বাংলাদেশ চা বোর্ডের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

শ্রীমঙ্গল-৩২১০, মৌলভীবাজার।

টেলিফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫

ফ্যাক্স নং : ০৮৬২৬-৭১৯৩০

ই-মেইল : [directorbttri@gmail.com](mailto:directorbttri@gmail.com)

Web : [www.btri.gov.bd](http://www.btri.gov.bd)



স্মারক নং: বিটিআরআই/হি/১৪/ক্রয় পরিকল্পনা/২০১৩-২০১৬

তারিখ: ১৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিটিআরআই'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রত্যুত হলো।

সদয় অনুমোদন ও পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো।

(ড.মোঃ ইসমাইল হোসেন)

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)।

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ চা বোর্ড

১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী সড়ক

নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি:

১. পিএ টু সদস্য (অর্থ ও বানিজ্য) বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
২. পিএ টু সদস্য (গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ব্যয়/সংগ্রহ/ক্রয় পরিকল্পনা মাসিক বিভাজন

খাতের নাম	জুলা:২৩	আগ:২৩	সেপ্টে: ২৩	অক্টো:২৩	নভে:২৩	ডিসে:২৩	জানু:২৪	ফেবু: ২৪	মার্চ ২৪	এপ্রিল ২৪	মে ২৪	জুন ২৪	মোট
রাজস্ব খাত	১২৪.৪৪	১৩৬.৬১	১৬০.৯৩	১৩১.৩১	১৩৩.৮৩	১৪২.৪৮	১৩৫.৯৯	১২৮.২৩	১৪৯.৪৫	১৫৭.৮৭	১২৫.৪৮	১৫২.৩৩	১৬৭৮.৯৫
মূলধন খাত	০.০০	০.০০	৩২০.০০	৮০.০০	২৫০.০০	৭৬.০০	৪.০০	৮০.০০	০.০০	৪.০০	১৩০.০০	০.০০	৮৪৪.০০
রাজস্ব + মূলধন	১২৪.৪৪	১৩৬.৬১	৪৮০.৯৩	২১১.৩১	২৮৩.৮৩	২১৮.৪৮	১৩৯.৯৯	২০৮.২৩	১৪৯.৪৫	১৬১.৮৭	২৫৫.৪৮	১৫২.৩৩	২৫২২.৯৫

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তহবিল শ্রেণণের প্রস্তাব

নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রতি তিন মাস অন্তর তহবিল শ্রেণণের জন্য অনুরোধ করা হলঃ

খাতের নাম	জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৩	অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩	জানুয়ারি – মার্চ ২০২৪	এপ্রিল - জুন ২০২৪	মোট
রাজস্ব খাত	৪২১.৯৮	৪০৭.৬২	৪১৩.৬৭	৪৩৫.৬৮	১৬৭৮.৯৫
মূলধন খাত	৩২০.০০	৩০৬.০০	৮৪.০০	১৩৪.০০	৮৪৪.০০
রাজস্ব + মূলধন	৭৪১.৯৮	৭১৩.৬২	৪৯৭.৬৭	৫৬৯.৬৮	২৫২২.৯৫

২০.৭.২০২৩  
 পরিচালক  
 মন্ত্রণালয় বা পক্ষেদপ্তার ইনস্টিটিউট  
 শ্রীমঙ্গল-৩২১০, মৌলভীবাজার।

বিটিআরআই অফিস  
রাজস্ব খাত- বেতন ভাতা

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র. নং	ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য						
				জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেবু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন				মোট					
০১	বেতন																							
	কর্মকর্তা (৩১১১১০১)	কর্মকর্তাদের বেতন পরিশোধ	২৩৫.০০	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৬২	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	১৯.৫৮	২৩৫.০০	চেকে পরিশোধ	২-০৯ নং প্রোডের ২৬ জন এবং ১০-১২ প্রোডের ০৯ জন কর্মকর্তার মাসিক বেতন				
	কর্মচারী (৩১১১২০১)	কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ	২৩৮.০০	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	১৯.৮৩	২৩৮.০০	ঐ	১৩-২০ নং প্রোডের ৯৮ জন কর্মচারীর মাসিক বেতন			
	মোট		৪৭৩.০০	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪৫	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৩৯.৪১	৪৭৩.০০		মোট ১৩৩ জন			
০২	ভাতাদি																							
	বাড়ি ভাড়া ভাতা (৩১১১৩১০)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ	১১০.০০	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	৯.১৬	১১০.০০	ঐ	পূর্ণ বাড়ি ভাড়া প্রাপ্ত ৪১ জন। পূর্ণ বাসায় আবাসন ৫৮ জন। হোস্টেল হিসেবে আবাসন ৪৪ জন। পরিভ্রাজ্য বাসা ১১টি = ৯৬ টি বাসা			
	উৎসব ভাতা (৩১১১৩২৫)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসব ভাতা পরিশোধ	৮৫.০০	০	০	২০.০০	০	০	০	০	০	০	০	৩২.৫০	০	৩২.৫০	৮৫.০০	৮৫.০০	৮৫.০০	ঐ	ঈদ উল ফিতর, ঈদ উল আযহা, দুর্গা পূজার বোনাস।			
	উৎসাহ ভাতা	কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসাহ ভাতাপরিশোধ	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	প্রযোজ্য নয়	



পরিচালক  
বাংলাদেশ জল সরবরাহ ইনস্টিটিউট  
১৯৯৯ সাল, মৌলভীবাজার।

চিকিৎসা ভাতা (৩১১১৩১১)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ	২৮.০০	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২.৩৩	২৮.০০	এ	১৩তম জন কর্মকর্তা- কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা প্রদান
টিফিন ভাতা (৩১১১৩১৪)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের টিফিন ভাতা	৪.০০	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	৪.০০	এ	১১-২০ নং প্রজ্ঞের ১১তম জন কর্মচারীর ২০০ টাকা হারে টিফিন ভাতা প্রদান
খোলাই ভাতা (৩১১১৩১৬)	কর্মচারীদের খোলাই ভাতা	০.৭০	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.৭০		কর্মচারীদের খোলাই ভাতা
যাতায়াত ভাতা (৩১১৩০২)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা	০.৭০	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.৭০		কর্মকর্তা কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা
সম্মানী ভাতা (৩১১১৩৩২)	বিসার্চ সাব-কমিটি ও টেন্ডার কমিটির সম্মানী ভাতা পরিশোধ	৫.০০	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	৫.০০	এ	বিসার্চ সাব-কমিটি ও টেন্ডার কমিটির সম্মানী ভাতা ও কর্মচারীদের বিদায় অনুষ্ঠান বাবদ পরিশোধ করতে উক্ত টাকা প্রয়োজন হবে। পৃ.১
অধিকাল ভাতা (৩১১১৩২৭)	কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা প্রদান	১৮.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১৮.০০	নগদ	গাড়ীচালকদের ঘণ্টাভিত্তিক, পার্ক ও জেনারেটর চালকদের সাধারণ হারে ওভারটাইম ভাতা প্রদান (তালিকা সংযুক্ত পৃঃ ০২)
নববর্ষ ভাতা (৩১১১৩৩৫)	নববর্ষ ভাতা প্রদান	৮.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০	৮.০০	০.০০	০.০০	৮.০০	চেকে পরিশোধ	১লা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ ভাতা
শ্রান্তি বিনোদন ভাতা (৩১১১৩২৮)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা পরিশোধ	১২.৫০	০.০০	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১.২০	১.১৩	১.১৩	১.১৩	১২.৫০	চেকে পরিশোধ	৩ বছর পূর্তিতে প্রাপ্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা । সংযুক্ত পৃষ্ঠা-০৩
মোট=		২৭১.৯	১৩.৮৫	১৪.৯৮	৩৪.৯৮	১৪.৯৮	১৪.৯৮	১৪.৯৮	১৪.৯৮	১৪.৯৮	১৫.০২	১৫.০৫	৫৫.৫৬	১৪.৯৮	৪৭.৫৬	২৭১.৯	

(ক) রাজস্ব খাত (প্রথম ভাগ)...চলমান

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সম্বন্ধ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	প্রকৃত ব্যয় ২০২২-২০২৩			
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন				মেচি		
ভাতাদি (চলমান..)																				
শিক্ষা সহায়ক ভাতা (৩১১১৩০৬)	কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা পরিশোধ	৭.০০	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৬২	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	৭.০০	প্র	৭১ জন কর্মচারী-কর্মচারীদের প্রতি সন্তানের জন্য ৫০০ টাকা হারে এবং দুটি সন্তানের জন্য ১০০০ টাকা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান		
অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩০৮)	বৌত ভাতা, বাতরাত ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা পরিশোধ	৫.০০	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	৫.০০	চেকে/নগদে	৫১ জনের বৌত ভাতা, ১৫ জনের বাতরাত ভাতা, ১ জন আপ্যায়ন ভাতা বাবদ ব্যয় হবে।		
পাহাড়ী ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	৩.০০	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	৩.০০	চেকে/নগদে	পাহাড়ী ভাতা		
মোট		১৫.০০	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.২৮	১.২৪	১.২৪	১.২৪	১.৩২	১৫.০০					
মোট বেতন ও ভাতাদি		৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯	৭৫৯.৯				



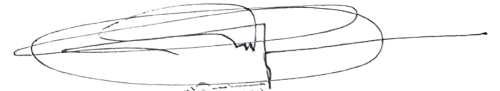




## (ক) রাজস্ব খাত (প্রথম ভাগ)....চলমান

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবেন)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়													সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য	
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মেচি				
০৪. মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন																			
দালানকোঠা মেরামত (৩২৫৮১০৮)	অফিস ভবন ও আবাসিক ভবন মেরামত	৫০.০০	১.০০	১৫.০০	১.০০	১১.০০	৯.০০	৩.০০	৩.০০	১.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	৫০.০০	খুচরা মেরামত	অফিস,মেহমানখানা,আবাসিক ভবন, কাজের প্রাক্কলন প্রকৌশলী কর্তৃক তৈরী করা হবে। পৃ.৪		
যানবাহন মেরামত (৩২৫৮১০১)	ইনস্টিটিউটের যানবাহন গুলোর মেরামত কাজ।	১০.০০	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	১০.০০	ঐ	ইনস্টিটিউটের ২টি ট্রাক্টরসহ ৭টি গাড়ির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়। সংযুক্তি পৃষ্ঠা ০৫।		
অফিস সরঞ্জাম (৩২৫৮১০৪)	অফিসের প্রাচীর ও বৈদ্যুতিক লাইনের সরঞ্জাম ক্রয়।	৯.০০	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৯.০০	চেকে/নগদে	প্রাচীর সামগ্রী, ইলেকট্রিক সামগ্রী ও লাইন রক্ষণাবেক্ষন। সংযুক্তি পৃ. ৬		
আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষন (৩২৫৮১০২)	আসবাবপত্র মেরামত	৩.০০	০	০	০.৫০	০	০	১.০০	০	০.৫০	০	১.০০	০	০	৩.০০	আরএফ কিউ পদ্ধতি	অফিস ও মেহমানখার আসবাবপত্র ক্রয় করা হবে।		
কম্পিউটার যুক্তি সরঞ্জাম (৩২৫৮১০৩)	কম্পিউটার মালামাল ও মেরামত সংক্রান্ত ব্যয়চা।	৪.০০	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	০.৩৩	৪.০০		কম্পিউটারের সমগ্রামাদি ক্রয় ও মেরামত। সংযুক্তি পৃ.০৭।		
যন্ত্রপাতি ও মালামাল (৩২৫৮১০৫)	জেনারেটর কুরেল ও জেনারেটর মেরামত	১০.০০	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	১০.০০		জেনারেটরের ডিজেল ও পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ। সংযুক্তি পৃ.০৮।		
মেচি=		৮৬.০০	৩.৭৪	১৭.৭৪	৪.২৪	১৩.৭৪	১১.৭৪	৬.৭৪	৫.৭৪	৪.২৪	৪.২৪	৫.২৮	৪.২৪	৪.৩২	৮৬.০০				



পরিচালক  
স্বাস্থ্য ও পরিবেশ সুরক্ষা ইনস্টিটিউট  
ব্রীমঙ্গল-৩২১০, মৌলভীবাজার।

রাজস্ব খাত:

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
০৫. চা সংক্রান্ত গবেষণা	গবেষণা বিয়্যক ব্যয়	৩০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫.০০	০.০০	১.০০	০.০০	৩০.০০	বিটিআরআই বিভিন্ন গবেষণা মূলক কাজে এই অর্থ ব্যয় হবে।	
৬. গবেষণা যন্ত্রপাতি/ল্যাব সরবরাহ	ল্যাবের কেমিকেল ও এ্যাপারেটাস ক্রয়	৯.০০	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৯.০০		
মোট=		৩৯.০০	০.৭৫	০.৭৫	১০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	১৫.৭৫	০.৭৫	১.৭৫	০.৭৫	৩৯.০০		

পরিচালক  
কম্পিউটার ও পরিকল্পনা ইনস্টিটিউট  
প্রিন্সিপাল-৩২১০, নৌসভা বাজার।



৭. বিলাসছড়া পরীক্ষণ খামার	খামার পরিচালনা ব্যয়															চেকে/ নগদে		
ক) শ্রমিক মজুরী, বেতন ও ভাতাদি	২৪০.০০	২০.০০	২০.০০	২৫.০০	১৮.০০	২২.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	২৫.০০	১৭.০০	২২.০০	২০.০০	২৪০.০০		বিত্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ:১৩ - ২৩)		
খ) সারও কীটনাশক	২০.০০	২.০০	১.৫০	০.০০	১.৫০	৪.০০	১.০০	০.০০	৫.০০	২.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	২০.০০				
গ) শ্রমিক গৃহ, ল্যান্ড্রিন নির্মাণ/মেরামত	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.৫০	১.৫০	০.০০	০.০০	৪.০০				
ঘ) শ্রমিক রেশন	১০.০০	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	১০.০০				
ঙ) ঔষধ, পুনিংদা, পাতি গামছা, টুকরি, কোদাল, গোবর, শাবল, ছাতা, অকটেল, ট্রলি, স্টেশনারি, সামগ্রী ও অন্যান্য উপকরণাদি ক্রয় এবং মেরামত	১৮.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১৮.০০				
মোট=	২৯২.০০	২৪.৩৩	২৩.৮৩	২৭.৩৩	২২.৮৩	২৮.৩৩	২০.৩৩	১৯.৩৩	২৪.৩৩	৩০.৮৩	২০.৮৩	২৭.৩৩	২২.৩৭	২৯২.০০				



পরিচালক  
বাংলাদেশ জল পরিষ্কার ইনস্টিটিউট  
হীনহান-৩২১০, মৌলভীবাজার।

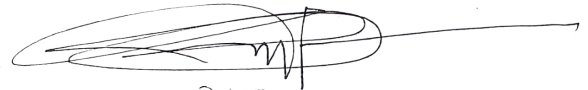
রাজস্বখাত:

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়													সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেবু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	সেপ্ট			
৮. বিটিআরআই খামার	বিটিআরআই খামার পরিচালনা ব্যয়																বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ: ২৪-৩২)	
	ক) শ্রমিক মজুরী, বেতন ও জাতাদি	৬০.০০	৪.০০	৪.০০	৭.০০	৫.০০	৪.৫০	৬.০০	৪.৫০	৫.০০	৭.০০	৪.৫০	৪.৫০	৪.০০	৬০.০০			
	খ) সার ও কীটনাশক	৭.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	১.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	২.০০	১.৫০	০.০০	০.৫০	০.০০	৭.০০			
	গ) শ্রমিক গৃহ, ল্যান্ডিন নির্মাণ/মেরামত	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	৩.০০			
	ঘ) শ্রমিক রেশন	৫.০০	০.৪৯	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	৫.০০			
	ঙ) ঔষধ, পুনিংদা, পাতি গামছা, টুকরি, কোদাল, শাবল, ছাতা, অকটেল, ট্রলি, স্টেশনারি, সামগ্রী ও অন্যান্য উপকরণাদি ক্রয় এবং মেরামত	৭.০০	০.০০	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৭০	০.৬৩	০.৬৩	৭.০০			
	মোট=	৮২.০০	৪.৯৯	৫.৫৪	৮.০৪	৭.০৪	৬.০৪	৭.৫৪	৬.৫৪	৯.০৪	৯.৫৪	৬.৬১	৬.০৪	৫.০৪	৮২.০০			

পরিচালক  
বায়ো-টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট  
হীমসদন-৩২১০, মৌলভীবাজার।

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
৯. মাল্টিপ্রিকেশন অব ক্রোন	বিটিআরআই ডিপি নার্সারী	১২.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১২.০০		বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ: ৩৩-৩৬)	
	কালিটি উপকেন্দ্র	১৭.০০	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১৭.০০		বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ:৩৭-৪৬)	
	ফটিকছাড়ি উপকেন্দ্র	৩৬.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩৬.০০		বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ: ৪৭-৬২)	
	পঞ্চগড় উপকেন্দ্র	১০.০০	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	০.৮৩	১০.০০		বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ:৬৩-৬৪)	
	চাঁদপুর বেলগাঁও	৪০.০০	৭.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৪০.০০		১০ একর জঙ্গল পরিষ্কার ,৫ একর নতুন প্লাস্টেশন ও পূর্বের চারা যত্র, নার্সারী নির্মান।	
মোট=		১১৫.০০	১৩.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	৯.২৪	১১৫.০০		



পরিচালক  
বাংলাদেশ জল পরিবেশনা ইনস্টিটিউট  
ফ্রীমসদ-৩২১০, নৌপত্তনবাজার।

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়													সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য		
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মোট					
১০. চা কারখানা পরিচালনা ব্যয়	গ্ল্যাক টি ও গ্রীন টি পরিচালনা ব্যয়																			
	শ্রমিক মজুরী ও অন্যান্য সুবিধা	৩২.০০	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	২.৬৬	
	শ্রমিক রেশন	২.০০	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬
	বিদ্যুত বিল/গ্যাস বিল	৬০.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০
	চা বস্ত্র/বাগ সংগ্রহ	৩.৫০	০.০০	১.৭৫	১.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	মেশিনারী, ফ্যাক্টরী ও ডারহোলিং ও রক্ষণাবেক্ষন	১০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.০০	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০
	চা পরিবহন	৬.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
	ফ্যাক্টরী ভবন রক্ষণাবেক্ষন	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০
	বিবিধ প্রত্যাদি	১২.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১২.০০
	ফ্যাক্টরী বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, বীমা ইত্যাদি	৩.০০	০.৫৫	০.১৩	০.১৫	০.১৩	০.০০	০.০০	২.০৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০
মোট=		১৩১.৫০	৯.৮৭	১১.২০	১১.২২	৯.৪৫	৯.৩২	১১.৩২	১৮.৩৬	১৩.৩২	৯.৩২	৯.৩২	৯.৩২	৯.৪৮	১৩১.৫০					

বিস্তারিত বিবরণী সংযুক্ত (পৃ: ৬৫-৮০)



পরিচালক  
কারখানা পরিচালনা ইনস্টিটিউট  
ইনস্টিটিউট-৩২১০, মৌলভীবাজার।

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সমগ্র/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উল্ল সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য	
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন				মোট
১১. অন্যান্য পরিচালনা ব্যয়																		
গ্যাস ও বিদ্যুৎ (৩২১১১১৩)	অফিসের গ্যাস ও বিদ্যুৎ বিল	৪৫.০০	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৪৫.০০		গ্যাস ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ। সংযুক্তি পৃ.০৯।
ডাক ও তার, ইন্টারনেট	অফিসের চিঠিপত্র প্রেরণ ও ইন্টারনেট	৫.০০	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	৫.০০		ডাক খরচ, স্ট্যাম্প ক্রয়, ইন্টারনেট বিল।
পেট্রোল ও মবিলা (৩২৪৩১০১)		১৮.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১৮.০০		গাড়ি সমূহের জ্বালানী ও মবিলা খরচ। সংযুক্তি পৃ.১০।
সংবাদপত্র সাময়িকী		৩.০০	০.০০	০.০০	০.২০	০.০০	০.৫০	০.২৫	১.০০	০.৫০	০.০০	০.২৫	০.৩০	০	৩.০০		১টি অ্যানুয়াল রিপোর্ট ও ২টি জার্নাল মুদ্রনে প্রয়োজন হয়।	
কর্মশালা ও সেমিনার		১২.০০	০.০০	১.০০	০.০০	২.০০	১.০০	৩.০০	১.০০	১.০০	০.০০	০.০০	২.০০	১.০০	১২.০০		বার্ষিক কোর্স ওয়ার্কসপ ও টি টেকনিং।	
সমাজ কল্যাণ	বিভিন্ন জাতীয় নিবস ও বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান	৬.০০	০.০	০.০০	০.৫০	০.০	০.০০	৫.০০	০.০০	০.০০	০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.০০		বিভিন্ন জাতীয় নিবস ও বার্ষিক ক্রীড়া ও বিনোদন। পৃষ্ঠা- ১১ পৃ.৮১	
অবচয়		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			
আপ্যায়ন	অফিসে আগত ভিআইপি মেহমান	৩.০০	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	৩.০০		সরকারী-বেসরকারী ভিআইপিদের আপ্যায়ন
মনিয়ার দ্রব্যাদি		৩.৫০	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.৩১	৩.৫০			
পোষাক ও পরিচ্ছদ (৩২৫৬১০৬)		১০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	০.০০	০.০০	৮.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০		কর্মচারীদের লিভারিজ ক্রয়। সংযুক্তি পৃ.৮১	
প্রচার ও বিজ্ঞাপন		২.৫০	০.০০	০.০০	০.৫০	০.০০	০.৫০	০.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	০.৫০	০.০০	০.০০	২.৫০		টেভারের বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ। পৃষ্ঠা - ৮২	
ক্রমণ ও যাতায়াত	কর্মকর্তা কর্মচারী গণের ক্রমণ বিল	২০.০০	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৭৪	২০.০০		কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ	

আইন খরচ		১.০০	০.০০	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.১০	১.০০		বিলাশছড়া মামলার খরচ
স্কুল সংস্থাপন	স্কুলের রং করা	১০.০০	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০	আরএফ ফিউ পদ্ধতি	বিদ্যালয়ের গাড়ি মেরামত, স্কুলের ভেতর রং করানো এবং জরুরী খুচরা মেরামত করানো। সংযুক্তি পৃ.৮৪
খাজনা ও কর		৮.৫০	০.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	১.০০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৮.৫০		বিভাগীয় পৃষ্ঠা নং-৮৩
আয়কর ও ভ্যাট		১.৫০	০.০০	০.০০	০.৫০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.৫০		প্রয়োজ্য নয়
ব্যাংক চার্জ (৩২২১১০৮)		০.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.২৫	০.০০	০.০০	০.৭৫		ব্যাংক চার্জ
ইনোভেশন		৫.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০		বিবরণী পৃ. ৭৯ এ প্রদান করা হয়েছে।
বিনোদন ও ক্রীড়া		২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.৫০		
ওজাচার কৌশল		৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	৩.০০		বিবরণী পৃ. ৮৫ এ প্রদান করা হয়েছে।
ব্যবস্থাপনা ব্যয়		৩.০০	০.০০	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.৩০	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	৩.০০		পৃ.৮৫
পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা (৩২১১১০১)		০.৫০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.৫০		
ইন্টারনেট (৩২১১১১৭)		২.০০	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.২৪	২.০০		
বিছানাপত্র (৩৮২১১২০)		০.৫০	০.০০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.০৫	০.৫০		
স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী (৩২৫২১০৮)		০.৪০	০.০০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.৪০		
ব্যবহায দ্রব্যাদি (৩২৫৭৩০৪)		০.৫০	০.০০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.৫০		
বাগান পরিচর্যা (৩২৫৬১০৩)		০.৪০	০.০০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.৪০		
মুদ্রণ ও বীধাই (৩২৫৫১০২)		১.০০	০.০০	০.০০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	১.০০		
প্রশিক্ষণ (দেপী)		৫.০০	০.০০	০.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	৫.০০		
নোট=		১৭৩.৫৫	১৩.০২	১২.৬৮	১৪.৪৮	১২.৬৩	১২.৭৮	১৬.৯৩	২০.৩৬	১১.৫৬	১৪.৮৩	৯.৬৩	১১.৯৩	১২.৭২	১৭৩.৫৫		





বিটিআরআই অফিস  
মূলধন খাত  
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়													সংশ্লিষ্ট আইটে মের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মোট			
দালানকো ঠা নির্মান		৪০০.০০	০.০০	০.০০	২৫০.০	৮০.০০	৭০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪০০.০০	ওটিএম	চা ফ্যাক্টরী ভবন এক্সটেনশন। পৃ.৮৬	
যন্ত্রপাতি মালামাল		৩৬০.০০	০.০	০.০০	৭০.০০	০.০০	৮০.০০	০.০০	০০.০০	৮০.০০	০০.০০	০.০০	১৩০.০০	০.০	৩৬০.০০	ওটিএম	চা ফ্যাক্টরীর যন্ত্রাংশ ক্রয়। পৃ.৮৭	
অফিস সরঞ্জাম		৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	আরএফ কিউ	মেহমানখানার এসি ক্রয়। পৃ.৮৮	
যানবাহন		৬০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৭০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৭০.০০			
অসবাবপত্র		৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	আরএফ কিউ	শেট হাউজের খাট ও সোফা এবং অফিসের চেয়ার টেবিল ক্রয়। পৃ.৮৯	
কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং	কম্পিউটার ও সিসি ক্যামেরা ক্রয়	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	আরএফ কিউ	০৬ নেট কম্পিউটার ক্রয়। সংযুক্ত পৃ.৮৯	
তথা যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি		১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	আরএফ কিউ		
ঋন ও অগ্রিম		১০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন ঋন প্রদান	
মোট		৮৪৪.০০	০.০০	০.০০	৩২০.০০	৮০.০০	২৫০.০০	৭৬.০০	৪.০০	৮০.০০	০.০০	৪.০০	১৩০.০০	০.০০	৮৪৪.০০			
রাজস্ব+ মূ লধন		২৭৫৯.৯৫	১২৪.৫৩	১৩৭.২	৪৮১.০২	২১১.৪১	২৮৩.৯২	২১২.৫৭	১৪০	২০৮.৩২	১৪২.০৪	১৬১.৪৬	২৫৫.৫৭	১৫২.৪৪	২৫২২.৯৫			

